Requerimento de registo por transcrição

Também disponível online em:
irn.justica.gov.pt

Q1 Entidade (preenchimento obrigatório)

N.º Matricula: | | | | | | | | | |

Firma/Denominação:

Q2 Apresentante (preenchimento obrigatório)

Nome/Firma/Denominação:

Gerente/Administrador: ◯ Advogado: ◯ Notário: ◯ Solicitador: ◯

◯ Outro: Cargo:

☐ Representante sem procuração / Nome do representado:

(Preencher caso tenha assinalado o campo representante sem procuração e seja representada pessoa diferente da entidade constante do Q1)

Telefone: | | | | | | | | | | E-mail:

Residência/Sede:

Código Postal: | | | | - | | | |

N.º de identificação: | | | | | | | | | | | | |

BI ◯ Cartão de Cidadão ◯ Cédula profissional ◯ ◯ Outro:

(Caso assinale o campo "BI" ou "Outro", indique documento, data de emissão e entidade emitente)

Emitido em: | | / | | / | | | | | | Por: Válido até: | | / | | / | | | | |

NIF: | | | | | | | | | |

A preencher pelos serviços

Ap. n.º

Data: | | / | | / | | | | |

Presencial ◯ Correio ◯

Emolumentos: , €

Dinheiro ◯ MB ◯ Cheque ◯ Outro ◯

Rubrica do funcionário:

Q3 Factos a registar (preenchimento obrigatório)

N.º de ordem	Facto

Q4 Declarações complementares

Q5 Outros dados (relativos aos sujeitos ativos do facto a registar e para preencher caso não constem dos documentos entregues)

Nome: _____ Nacionalidade: _____

NIC/Passaporte/Título de residência: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ E-mail: _____

(Opcional) (preencher caso pretenda que o e-mail indicado fique a constar do registo)

Nome: _____ Nacionalidade: _____

NIC/Passaporte/Título de residência: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ E-mail: _____

(Opcional) (preencher caso pretenda que o e-mail indicado fique a constar do registo)

Nome: _____ Nacionalidade: _____

NIC/Passaporte/Título de residência: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ E-mail: _____

(Opcional) (preencher caso pretenda que o e-mail indicado fique a constar do registo)

Nome: _____ Nacionalidade: _____

NIC/Passaporte/Título de residência: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ E-mail: _____

(Opcional) (preencher caso pretenda que o e-mail indicado fique a constar do registo)

Nome: _____ Nacionalidade: _____

NIC/Passaporte/Título de residência: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ E-mail: _____

(Opcional) (preencher caso pretenda que o e-mail indicado fique a constar do registo)

Q6 Documentos entregues (preenchimento obrigatório)

☐ Ata da Assembleia Geral de ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

☐ Escritura Pública lavrada em ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

no Cartório Notarial de _____

☐ Documento Particular exarado em ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

☐ Pacto social atualizado, redigido em ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

☐ Lista atualizada dos titulares das participações sociais ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

☐ Duplicado de petição inicial/Requerimento apresentado em ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

no Tribunal de _____

☐ Certidão judicial emitida em ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

no Tribunal de _____

☐ Certificado de admissibilidade de firma ou denominação ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐
(assinalar e indicar o respetivo código de acesso, caso exista certificado associado):

☐ Outros (indicar natureza do documento, entidade emitente e data de emissão):

_____ ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

_____ ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

Assinatura _____

Instruções de preenchimento:

Preencher o requerimento em letras maiúsculas, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e assinalando o retângulo aplicável.

Q2. Representante sem procuração: Assinalar o campo "Representante sem procuração" se pedir o registo em representação de outrem nos termos do artigo 30º n.º 1 alínea c) do Código do Registo Comercial, que não a entidade constante do Q1.

Q5. E-mail: Assinalar e preencher o campo "E-mail" apenas se pretender que este dado fique a constar do registo.

NIC/Passaporte/Título de residência: Tratando-se de cidadão nacional deve ser indicado o número de identificação civil (Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade), com nove dígitos numéricos. Tratando-se de cidadão estrangeiro, deve ser indicado o número do respetivo documento de identificação nacional, se se tratar de cidadão de país da União Europeia, ou, não o sendo, o número do respetivo passaporte ou do título de residência.

Este requerimento não tem de ser preenchido e apresentado na conservatória do registo comercial se o pedido de registo for efetuado por forma verbal, presencialmente.

Nota: Os dados pessoais recolhidos destinam-se à organização e atualização da informação relativa à situação jurídica das entidades sujeitas a registo comercial e são processados automaticamente, nos termos previstos no Código do Registo Comercial e na Legislação da Proteção de Dados Pessoais, sendo o seu tratamento da responsabilidade do Presidente do Conselho Diretivo do IRN, I.P.. O acesso às informações é facultado ao próprio, que tem direito à correção dos dados indevidamente registados.

A recolha, tratamento, conservação e publicidade dos dados pessoais obedece ao disposto no artigo 6º, n.º 1, alíneas c) e e) do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (RGPD).

Registo

Anexo I - Modelos do Registo Comercial

Dados para restituição

Para o apresentante por transferência bancária ○ (Se assinalou esta opção preencha apenas o IBAN e o SWIFT/BIC)

Para terceiro por transferência bancária ou por carta-cheque ○

(Devolução por carta cheque apenas para território nacional)

Por transferência bancária para conta domiciliada no estrangeiro ○

Dados da conta a creditar:

Titular da conta:

Banco:

SWIFT/BIC: | | | | | | | | | | | |

IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Moeda de pagamento: Euro

Dados bancários adicionais:

NIF/NIPC (TAX ID Number) do titular associado à conta bancária indicada: | | | | | | | | | |

Morada completa:

Código Postal: | | | | - | | | | Localidade: _____

E-mail: _____

Assinatura do Apresentante _____

Instruções de preenchimento:

Preencher o requerimento em letras maiúsculas, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e assinalando o retângulo aplicável.

A indicação do IBAN e da morada completa é da exclusiva responsabilidade do requerente, sendo as restituições que venham a ser devidas efetuadas para o IBAN ou morada indicados

Este requerimento não tem de ser preenchido e apresentado na conservatória do registo comercial se o pedido de registo for efetuado por forma verbal, presencialmente.

Nota: Os dados pessoais recolhidos destinam-se à organização e atualização da informação relativa à situação jurídica das entidades sujeitas a registo comercial e são processados automaticamente, nos termos previstos no Código do Registo Comercial e na Legislação da Proteção de Dados Pessoais, sendo o seu tratamento da responsabilidade do Presidente do Conselho Diretivo do IRN, I.P.. O acesso às informações é facultado ao próprio, que tem direito à correção dos dados indevidamente registados.

A recolha, tratamento, conservação e publicidade dos dados pessoais obedece ao disposto no artigo 6°, n.° 1, alíneas c) e e) do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (RGPD).